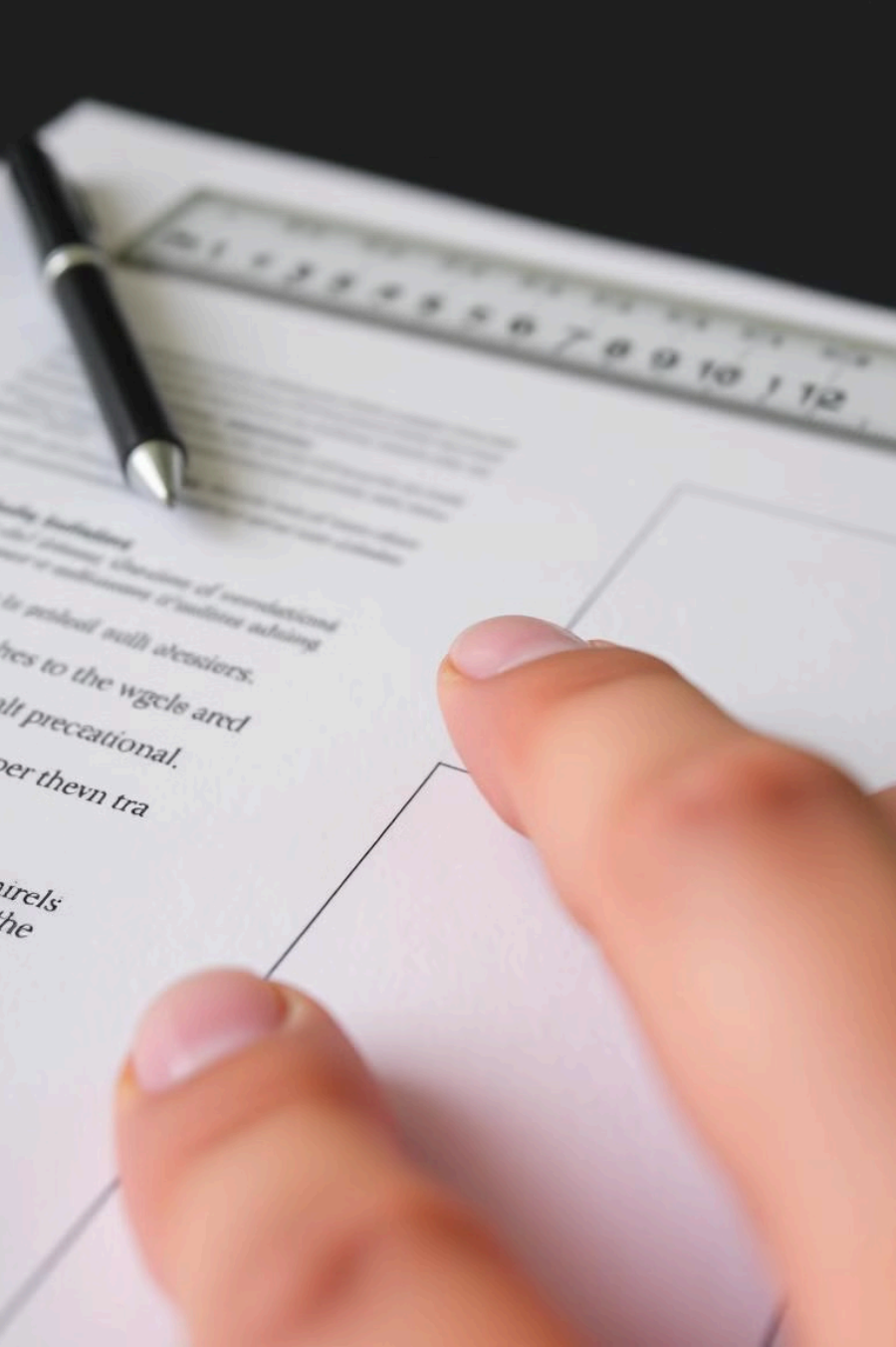




# Configuración de márgenes en Word 2019 - Nivel intermedio

Aprende a configurar los márgenes de tus documentos en Word 2019 como un profesional. Desde ajustar los valores predeterminados hasta personalizar cada margen para lograr un diseño impecable.

**EG** by erika guevara



# Importancia de la configuración de márgenes

## Legibilidad

Los márgenes adecuados mejoran la lectura y el aspecto visual del documento.

## Organización

Un diseño de márgenes coherente crea una estructura clara y ordenada.

## Profesionalismo

Los márgenes bien definidos transmiten un aspecto cuidado y profesional.

## Impresión

Los márgenes correctos evitan problemas al imprimir el documento.

# Pasos para ajustar los márgenes paso a paso

1

## 1. Accede al panel de configuración

Ve a la pestaña "Diseño de página" y luego haz clic en "Márgenes" para abrir el menú.

2

## 2. Selecciona los valores deseados

Elige entre los márgenes predefinidos o ajusta manualmente cada margen según tus preferencias.

3

## 3. Guarda los cambios

Una vez configurados los márgenes, asegúrate de guardar el documento para mantener los ajustes.

