



Configuración de márgenes en Word 2019 - Nivel intermedio

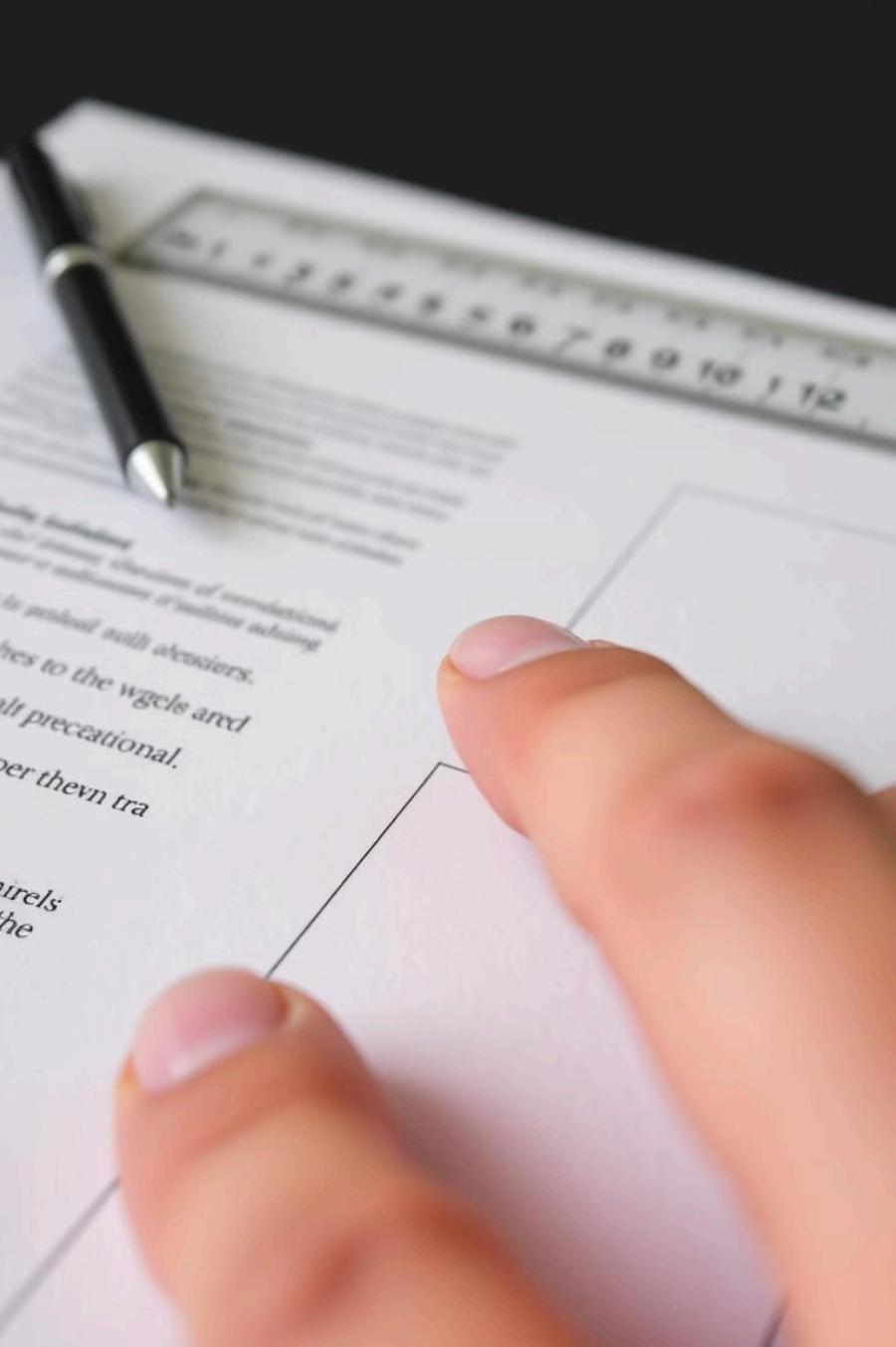
Aprende a configurar los márgenes de tus documentos en Word 2019 como un profesional. Desde ajustar los valores predeterminados hasta personalizar cada margen para lograr un diseño impecable.



by erika guevara



Made with Gamma



Importancia de la configuración de márgenes

Legibilidad

Los márgenes adecuados mejoran la lectura y el aspecto visual del documento.

Organización

Un diseño de márgenes coherente crea una estructura clara y ordenada.

Profesionalismo

Los márgenes bien definidos transmiten un aspecto cuidado y profesional.

Impresión

Los márgenes correctos evitan problemas al imprimir el documento.



Pasos para ajustar los márgenes paso a paso

1

1. Accede al panel de configuración

Ve a la pestaña "Diseño de página" y luego haz clic en "Márgenes" para abrir el menú.

2

2. Selecciona los valores deseados

Elige entre los márgenes predefinidos o ajusta manualmente cada margen según tus preferencias.

3

3. Guarda los cambios

Una vez configurados los márgenes, asegúrate de guardar el documento para mantener los ajustes.

